

T.C.
İSTANBUL KALKINMA AJANSI

GOVTECH İSTANBUL DESTEK PROGRAMI UYGULAMA TEKNİK DANIŞMANLIĞI
HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

TANIMLAR

Ajans veya İdare : İstanbul Kalkınma Ajansı'nı(İSTKA),
Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
ifade eder.

İŞİN KONUSU

Madde 1 – İşin konusu

1.1. İstanbul Kalkınma Ajansı koordinasyonunda hayata geçirilen, kamu kurumları ile startuplar arası işbirliklerini güçlendirmeyi amaçlayan Govtech İstanbul Destek Programı uygulama teknik danışmanlığı hizmet alım işidir.

Madde 2 – İşin Süresi

2.1. İşin süresi, Yüklenici ile sözleşmenin imzalanmasını takiben 18 aydır. İdare ile Yüklenici'nin ortak istişaresi doğrultusunda veya mücbir sebepler ya da Yüklenici'nin kontrolü dışındaki herhangi bir sebepten ötürü bu takvimde birtakım değişiklikler/gecikmeler yaşanabilir.

Madde 3 – Yüklenicinin Nitelikleri:

3.1. Yüklenicilerin aşağıdaki niteliklere büyük oranda haiz olması beklenmektedir.

- Girişimcilik ve startuplarla ilgili hizmetlerde tecrübeye ve proje faaliyetlerini hayata geçirebilecek personele ve kapasiteye sahip olma
- Startup hızlandırma veya kuluçka veya destek programı deneyimi olma
- Startuplara ticarileşme, PoC&MVP geliştirme veya yatırım hazırlık süreçlerinde mentörlük veya danışmanlık sağlama
- Ana odağının ve uzmanlaştığı alanın girişimcilik ve startuplar üzerinde olması
- Ana gelir kaynağının startup, inovasyon, girişimcilik ekosistemine yönelik hizmetler olması
- Kamu kurumları veya kurumsal şirketlerle inovasyon veya girişimcilik konusunda çalışma tecrübesine sahip olması

Madde 4 – İşin Genel Amacı

4.1. İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) tarafından geliştirilen Govtech İstanbul Destek Programı, İstanbul'un teknoloji ve yenilik odaklı girişimcilik ekosistemini uluslararası bir merkez haline getirmek ve küresel ekonomide söz sahibi olmasını sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Programın genel hedefi, girişimcilik ekosistemi paydaşları arasında işbirliklerini güçlendirmektir.

4.2. Programın özel amacı ise kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı artırmak için veri temelli uygulamalar ve dijital yeniliklerin kamu kurumlarına entegre edilmesidir. Bu kapsamda, kamu kurumları ile startuplar

arasında işbirliklerinin sağlanması ve kamu kurumlarının ihtiyaçlarına ve sağladıkları hizmetlere yönelik yenilikçi çözümler geliştirilmesi programının öncelikli hedefidir.

- 4.3.** Program, kamu kurumları ve startupların ihtiyaçlarına yönelik dört aşamalı bir süreçle yürütülecektir: 1-Kamu kurumları başvurularının alınması ve seçimi, 2-Startup başvurularının alınması ve seçimi, 3-Çözüm konsepti geliştirme ve 4-MVP (Minimum Viable Product) geliştirme süreci. Bu süreçler sonucunda, kamu kurumları ile startuplar arasında somut sonuç ve çıktı doğuran işbirliklerinin kurulması hedeflenmektedir

GOVTECH İSTANBUL PROGRAMI SÜREÇ AKIŞI

Madde 5 – Govtech İstanbul programının tüm başvuru, duyuru ve sonuç açıklama süreçleri, programın ana aşamalarına paralel olarak govtech.istanbul web sitesi üzerinden şeffaf ve erişilebilir şekilde yürütülecektir. Her aşamanın başlangıcında duyurular yapılacak, başvurular alınacak ve değerlendirme sonuçları yine aynı platformda ilan edilecektir.

Madde 6 – Birinci Aşama: Kamu Kurumları Başvurularının Alımı ve Seçimi

- 6.1. Duyuru:** govtech.istanbul web sitesinde, kamu kurumlarına yönelik çağrı ve başvuru duyurusu yayımlanır. Başvuru koşulları, kamu kurumundan beklenen katkılar, süreç takvimi ve değerlendirme kriterleri detaylı olarak açıklanır.
- 6.2. Başvuru:** Kamu kurumları, kendi ihtiyaçlarını ve çözüm aradıkları sorunları veya startuplarla muhtemel çalışma alanlarını web sitesi üzerindeki başvuru modülü aracılığıyla bildirir.
- 6.3. Sonuçların Açıklanması:** Başvurular, değerlendirme komitesi tarafından belirlenen kriterlere göre incelenir ve seçilen kamu kurumları govtech.istanbul web sitesinde ilan edilir. Başvuruları seçilmeyen kamu kurumlarına kabul edilmeme gerekçeleri bildirilir.

Madde 7 – İkinci Aşama: Startup Başvurularının Alımı ve Seçimi

- 7.1. Duyuru:** Seçilen kamu kurumlarının ihtiyaçlarına ilişkin olarak, startuplara yönelik başvuru çağrısı ve duyurusu web sitesinde yayımlanır. Başvuru süreci, değerlendirme kriterleri ve destek mekanizmaları açıklanır.
- 7.2. Başvuru:** Startuplar, kamu kurumlarının sorun ve ihtiyaçlarına çözüm önerilerini sunmak için govtech.istanbul web sitesi üzerinden başvuru yapar.
- 7.3. Sonuçların Açıklanması:** Startup başvuruları değerlendirilir ve seçilen startuplar (azami 3 startup) ile eşleşen kamu kurumları web sitesinde duyurulur.

Madde 8 – Üçüncü Aşama: Çözüm Konsepti Geliştirme

- 8.1. Duyuru:** Seçilen startuplar ve kamu kurumları için çözüm konsepti geliştirme süreci başlar; ilgili bilgilendirme ve süreç takvimi web sitesinde yayımlanır.
- 8.2. Ara Sonuçlar:** Süreçte önemli gelişmeler, ara değerlendirme sonuçları ve etkinlikler (ör. atölye çalışmaları) anlamlı olduğu nispette web sitesinde duyurulur.
- 8.3. Sonuç:** Çözüm konsepti geliştiren startuplardan biri MVP geliştirmek üzere bir sonraki aşama için seçilir.

Madde 9 – Dördüncü Aşama: MVP (Minimum Viable Product) Geliştirme

- 9.1. Duyuru:** MVP geliştirme aşamasına geçen startup ve kamu kurumları ilan edilir. Demoday, sunum ve değerlendirme etkinlikleri ile ilgili bilgiler web sitesinde paylaşılır.

9.2. Sonuçların Açıklanması: MVP'si başarıyla tamamlanan ve çerçeve sözleşme imzalayan taraflar web sitesinde duyurulur. Destek ödemeleri ve program çıktıları kamuoyuna açıklanır.

WEB SİTESİ KURULUMU VE YÖNETİMİ

Madde 10 – Govtech İstanbul Programı için govtech.istanbul (idare tarafından satın alınmıştır) domaininde, aşağıdaki bileşenleri içeren, mobil uyumlu ve güvenli bir web sitesi kurulacaktır. Programla ilgili duyurular, başvurular ve sonuçlar bu site üzerinden gerçekleştirilecektir.

10.1. Program tanıtımı ve detaylı bilgi sayfası oluşturulacaktır.

10.2. Kamu kurumları için başvuru/duyuru modülü oluşturulacaktır.

10.3. Startuplar için başvuru/duyuru modülü oluşturulacaktır.

10.4. Sonuçlar ve duyurular bölümü

10.5. Kütüphane/literatür bölümü (govtech kavramı, uluslararası örnekler, başarı hikayeleri, uluslararası govtech raporları, politika raporları vs.)

GOVTECH İSTANBUL PROGRAMI TAHMİNİ ZAMAN ÇİZELGESİ

Madde 11 – Programın tüm aşamaları için başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir. Bağlayıcı ve kesin olmamakla birlikte, fikir vermesi amacıyla iş akış süreçleri için öngörülen tahmini zaman çizelgesi aşağıdaki gibidir. Bu süreçler, işin gereği doğrultusunda zorunlu şartlar altında uzayabileceği gibi işlemlerin hızlı tamamlanması halinde kısabilecektir.

- **Kamu kurumları başvuruları:** (İlk duyurudan itibaren 12 ay boyunca başvuruya açık kalacak sürekli açık çağrı)
- **Değerlendirme ve seçilen kurumların ilanı:** (Başvuru tarihi+ 2 ay)
- **Startup başvuruları:** (Duyuru+ 4 hafta)
- **Startup değerlendirme ve eşleştirme:** (Başvuru+4 hafta)
- **Çözüm konsepti geliştirme:** (Eşleşme+4 hafta)
- **MVP geliştirme:** (Çözüm konsepti+4 ay)

İŞ KAPSAMINDA YÜKLENİCİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER VE TALEP EDİLEN HİZMETLER:

I. HAZIRLIK VE PLANLAMA AŞAMASI

Madde 12 – Program Uygulama Planının Hazırlanması: Programın tüm aşamalarını, zaman çizelgesini, sorumlulukları ve kritik tarihleri içeren detaylı uygulama planı hazırlanacak ve İSTKA'ya onaya sunulacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki bilgi, belge ve içerikler ajansa sağlanacaktır.

12.1. Program hakkında kısa bilgi

12.2. Başvuru yapmaya uygun kurumları ve konuları anlatan, başvuru ve değerlendirme süreci hakkında bilgi veren, kamu kurumlarından beklenen şartları içeren, web sitesinde yayınlanmak üzere duyuru haline çevrilebilir formatta, bir rehber

12.3. Kamu kurumlarına yönelik ihtiyaç bildirme ve programa başvuru modülü

12.4. Kamu kurumlarının başvurularının değerlendirilmesinde kullanılmak üzere şablonlar (değerlendirme kriterleri, değerlendirme komitesi yapısı ve çalışma mekanizması, standart değerlendirici sözleşmesi, ücret öngörüsü, değerlendirme raporlama formatı, sonuç duyuru formatı)

- 12.5. Başvuruları uygun bulunan kamu kurumları ile İSTKA arasında imzalanacak karşılıklı yükümlülükleri içeren sözleşme taslağı (*1 Sözleşme)
- 12.6. Startuplara yönelik Standart Başvuru Rehberi ve başvuru formu (başvuru yapmaya uygun startupper, başvuru ve değerlendirme süreci hakkında genel bilgi, startupperlardan beklentiler, startupperlara sağlanacak destekler)
- 12.7. Startup başvurularının değerlendirilmesinde kullanılmak üzere şablonlar (değerlendirme kriterleri, değerlendirme komitesi yapısı ve çalışma mekanizması, standart değerlendirici sözleşmesi, ücret öngörüsü, değerlendirme raporlama formatı, sonuç duyuru formatı)
- 12.8. Uygun bulunan startupper ile İSTKA arasında imzalanacak karşılıklı yükümlülükleri içeren sözleşme taslağı (*2 Sözleşme)
- 12.9. *1 ve *2 Sözleşmeler arasında bağ kurmak amacıyla İSTKA-Startup-Kamu kurumu arasında imzalanacak çerçeve sözleşme taslağı
- 12.10. Çözüm konsepti geliştiren startupperların değerlendirmesinde kullanılmak üzere ilgili kamu kurumunun ve Yüklenici'nin sürece nasıl dahil olacaklarını içerecek şekilde değerlendirme mekanizması
- 12.11. Potansiyel sorunlar ve çözümlerini içeren risk matrisi
- 12.12. Taslak sözleşmelerde, kamu kurumunun geliştirilen MVP'yi kullanım hakkını, startup'ın ise diğer kurum ve kuruluşlara satış hakkını koruyacak hükümlere yer verilecektir.

Madde 13 – Web Sitesi Kurulumu ve Yönetimi

- 13.1. govtech.istanbul domaininde, aşağıdaki bileşenleri içeren, mobil uyumlu ve güvenli bir web sitesi kurulacaktır:
 - 13.1.1. Program tanıtımı, detaylı bilgi sayfası, sıkça sorulan sorular(SSS) bölümü
 - 13.1.2. Kamu kurumları için başvuru/duyuru modülü
 - 13.1.3. Startupper için başvuru/duyuru modülü
 - 13.1.4. Sonuçlar ve duyurular bölümü
 - 13.1.5. Kütüphane/literatür bölümü (govtech kavramı, uluslararası örnekler, başarı hikayeleri, politika raporları)
- 13.2. Web sitesinin tüm içerikleri hazırlanacak, gerekli güncellemesi yapılacak ve
- 13.3. teknik destek sağlanacaktır.

Madde 14 – Program Lansmanı Organizasyonu

- 14.1. Govtech İstanbul Programının başlangıç döneminde programın, hedef kurumlara, startupperlara ve ekosistem paydaşlarına duyurulmasını sağlamak amacıyla, yaklaşık 120 katılımcılı, yarım gün süreli bir lansman toplantısı düzenlenecektir. Toplantı mekanı teknopark, girişimcilik merkezi vb. ekosistem paydaşı kurumlardan İSTKA tarafından ayarlanacak olup Yüklenici tarafından mekan kirası öngörülmemelidir. Mekan dışındaki program lansmanın gerçekleştirilmesiyle ilgili diğer bütün organizasyonel işlem ve giderler Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

II. KAMU KURUMLARINA YÖNELİK SÜREÇLER

Madde 15 – Kamu Kurumlarına Çağrı ve Duyuruların Yapılması

- 15.1. Web sitesi, e-posta ve sosyal medya kanalları üzerinden kamu kurumlarına yönelik başvuru çağrıları gerçekleştirilecektir.
- 15.2. Başvuru rehberler ve destek materyalleri hazırlanacaktır.
- 15.3. Kamu kurumları nezdinde programa ilişkin tanıtım ve bilgilendirme yapılacaktır.

Madde 16 – Kamu Kurumu Başvurularının Alınması ve Takibi

- 16.1. Web sitesi üzerinden başvuruların alınacak, başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- 16.2. Kamu Kurumu Başvurularının Değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir.

- 16.3. Değerlendirme komitesi oluşturulacak, değerlendirme kriterleri belirlenecektir.
- 16.4. Başvuruların ön incelemesi gerçekleştirilecek, değerlendirme komitesince yapılan değerlendirme sonuçlarının onaylanmak üzere İSTKA'ya raporlanacak ve onaylanan sonuçlar web sitesinde ilan edilecektir.
- 16.5. Başarılı bulunan kamu kurumları ile İSTKA arasında imzalanacak sözleşmeler hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.

III. STARTUPLARA YÖNELİK SÜREÇLER

Madde 17 – Startup Çağrısı ve Duyuruların Yapılması

- 17.1. Seçilen kamu kurumlarının ihtiyaçlarına göre, startaplara yönelik başvuru çağrıları hazırlanacak ve yayımlanacaktır.
- 17.2. E-posta ve sosyal medya kanalları üzerinden startaplara yönelik başvuru çağrıları gerçekleştirecektir.
- 17.3. Startaplara yönelik tanıtım ve bilgilendirme gerçekleştirilecektir.

Madde 18 – Startup Başvurularının Alınması ve Takibi

Madde 19 – Web sitesi üzerinden başvurular alınacak, başvuru sahipleri bilgilendirilecektir.

Madde 20 – Startup Başvurularının Değerlendirilmesi ve Eşleştirme

- 20.1. Değerlendirme komitesi oluşturulacak, değerlendirme kriterleri belirlenecektir.
- 20.2. Başvuruların ön incelemesi, değerlendirme komitesince yapılan değerlendirme sonuçlarının onaylanmak üzere İSTKA'ya raporlanması ve onaylanan sonuçların web sitesinde ilanı gerçekleştirilecektir.
- 20.3. Başarılı bulunan startaplara ile İSTKA arasında imzalanacak sözleşmeler hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.

IV. ÇÖZÜM KONSEPTİ VE MVP GELİŞTİRME SÜRECİ

Madde 21 – Çözüm Konsepti Geliştirme Süreci Yönetimi

- 21.1. Seçilen startup ve kamu kurumlarının çözüm konsepti geliştirme sürecine rehberlik edilecek, kolaylaştırıcılık sağlanacaktır.
- 21.2. Mentorluk (asgari 6 saat/startup) ve teknik destek sağlanacak, startaplara imzalanan sözleşmeden itibaren 2 haftayı geçmeyecek şekilde ara değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.
- 21.3. Çözüm konsepti geliştirme sürecini tamamlayan startaplara yönelik destek ödeme olurları hazırlanarak İSTKA'ya gönderilecektir.

Madde 22 – MVP (Minimum Viable Product) Geliştirme Süreci Yönetimi

- 22.1. MVP geliştirme süreci izlenecek, mentorluk (asgari aylık 4 saat/startup) ve teknik destek sağlanacaktır.
- 22.2. Süreç boyunca aylık düzenli raporlama yapılacaktır.
- 22.3. MVP geliştiren startapa yönelik her bir ödeme aşamasına ilişkin ilgili kamu kurumunun uygunluğunun da alınmış olduğu destek ödeme olurları hazırlanarak İSTKA'ya gönderilecektir.

Madde 23 – Demoday Organizasyonu

- 23.1. Programın tamamlanma döneminde, yatırımcılar, girişimciler, kamu temsilcileri ve diğer ekosistem paydaşlarının katılım sağlayacağı, startaplara tarafından MVP'lerin sunulacağı, Govtech İstanbul tecrübesinin tanıtılacağı yaklaşık 120 katılımcılı, yarım gün süreli bir demoday etkinliği organize edilecektir. Demoday mekanı teknopark, girişimcilik merkezi vb ekosistem paydaşı kurumlardan İSTKA tarafından ayarlanacak olup Yüklenici tarafından mekan kirası öngörülmemelidir. Mekan dışındaki demoday etkinliğinin gerçekleştirilmesiyle ilgili diğer bütün organizasyonel işlem ve giderler Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

V. RAPORLAMA, İZLEME VE KAPANIŞ

Madde 24 – Süreç İzleme ve Değerlendirme

- 24.1. Her aşama sonunda ilerleme raporu hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.
- 24.2. Değerlendirme komitesi üyelerine yapılacak ödemelere ilişkin, toplantı katılım kayıtları, değerlendirme formları, zaman çizelgeleri, ödeme talep formları hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.
- 24.3. Startuplara yapılacak ödemelere ilişkin sözleşme, ilerleme raporları ve diğer ödemeye esas belgeler hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.
- 24.4. Performans göstergelerinin ve çıktılarının ölçülmesi sağlanacaktır.

Madde 25 – Nihai Rapor ve Kapanış

- 25.1. Program sonunda nihai rapor hazırlanacak ve İSTKA'ya sunulacaktır.
- 25.2. Web sitesinde program çıktıları ve başarı hikayeleri yayımlanacaktır.

VI. TEKNİK VE OPERASYONEL DESTEK

Madde 26 – Web Sitesi ve Süreçlerin Teknik Desteği

- 26.1. Web sitesi ve başvuru sisteminin tüm süreç boyunca kesintisiz çalışması sağlanacaktır.
- 26.2. Kullanıcıların teknik sorunları çözülecek ve destek taleplerinin karşılanacaktır.

Madde 27 – Veri Güvenliği ve KVKK Uyumunun Sağlanması

- 27.1. Tüm kullanıcı verilerinin güvenliği ve KVKK'ya uygun veri yönetimi sağlanacaktır.

GENEL KOŞULLAR

Madde 28 – Onay ve Kabul

- 28.1. Yüklenici tarafından Program Uygulama Planının Hazırlanması iş paketi kapsamında hazırlanacak, uygulama takvimi, şablonlar, sözleşmeler, rehberler dahil detaylı uygulama planı İSTKA onayına tabiidir. Yüklenici uygulama planı ve şablonlara ilişkin İSTKA tarafından verilen geri bildirimlere uygun güncelleme ve revizyon yapmakla yükümlüdür.
- 28.2. Yüklenici, başvuruların değerlendirilmesiyle ilgili olarak, değerlendirme komitelerinin kurulması, yönetilmesi, sonuçların duyurulmasıyla ilgili sekreteryaya ve teknik hazırlık (formlar, raporlar, sözleşme taslakları vb.) rolünü icra edecek olup nihai karar ve onay yetkisi İSTKA'ya aittir.

Madde 29 – Ödemeler

- 29.1. "Kalkınma Ajansları Mal Hizmet ve Yapım İşi Satın alma ve İhale Usul ve Esasları"nın 4. Maddesine göre ihalelerde fiyat farkı ödenmemesi esastır.
- 29.2. Yüklenici'nin bu şartnamede tanımlanan ve tabloda belirtilen çıktıları İdare'ye teslim etmesi ve İSTKA'nın söz konusu çıktıları kabul işlemlerini tamamlamasını müteakip, Yüklenici'ye aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde ödeme yapılacaktır.

İş Kapsamında Sunulacak Çıktılar	Ödeme Oranları
Çalışmasının başlangıcı	Sözleşme bedelinin %0'ı (Avans verilmeyecektir)
"Program Uygulama Planının Hazırlanması" başlığı altında belirtilen işlerin tamamlanıp İSTKA tarafından onaylanması sonrası	Sözleşme bedelinin %10'ü
"Web Sitesi Kurulumu ve Yönetimi" başlığı altında belirtilen web sitesinin hazırlanarak canlıya alınabilir aşamaya getirilmesi ve İSTKA onayı sonrası	Sözleşme bedelinin %10'u

Program Lansmanı Organizasyonu sonrası	Sözleşme bedelinin %5'i
Program kapsamında ilk duyuru için ilana çıkılmasından sonra, "kamu kurumlarına yönelik süreçler", "startüplara yönelik süreçler" ile "çözüm konsepti geliştirme ve MVP geliştirme süreçleri" kapsamında Yüklenici'den o ay içinde beklenen iş ve işlemlerin yürütölmüş olması kaydıyla ilgili ay sonunda (azami 11 aylık)	Aylık olarak hakediş şeklinde ödenmek üzere sözleşme bedelinin %5'i
Demoday etkinliğinin organize edilmesi sonrası	Sözleşme bedelinin %5'i

Madde 30 – Performans Ödemesi

30.1. Bu iş kapsamında hazırlanan aşağıdaki kriterlere bağılı olarak Yüklenici'ye performans ödemesi yapılacaktır. Performans ödemeleri 18 aylık sözleşme uygulama dönemi bitiminden itibaren en fazla 6 ay içindeki gerçekleştirmeler dikkate alınarak yapılacaktır.

30.1.1. Bu destek programı kapsamında İSTKA-Startüpları-Kamu kurumları arasında imzalanan 6. ve sonraki her bir çerçeve sözleşme başına sözleşme bedelinin %1'i (azami 5 adet)

30.1.2. İlgili kamu kurumunun yazılı görüşü ile uygulamaya alınabilir olduğı ve başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğı onaylanan her bir MVP geliştirme başına sözleşme bedelinin %1'i (azami 10 adet)

30.2. Burada bahsedilen başarı kriterleri; program kapsamında kurulan işbirliği sonucu somut sonuç veya fayda sağılayan uygulamaya geçmiş veya kamu kurumu tarafından istendiğinde uygulamaya geçebilir düzeyde hazır MVP projeleridir.

30.3. Bu ödemeler; toplam performans ödeme öngörüsünü de içeren toplam sözleşme bedeli üzerinden yukarıdaki oranlar kullanılarak hesaplanır. Bu açıklamalar doğrultusunda bütün ödemelerin toplam sözleşme bedeli üzerinden oransal dağılımı aşağıdaki tabloda özetlenmektedir.

Çıktı / Aşama	Sözleşme Bedeline Oranı
Program Uygulama Planının Onayı	%10
Web Sitesinin Canlıya Alınması ve Onayı	%10
Program Lansmanı Organizasyonu sonrası	%5
Aylık Hakediş (Azami 11 ay)	%55 (11 x %5)
Demoday Etkinliğinin Organizasyonu	%5
Performans Ödemesi (6. ve sonraki her bir çerçeve sözleşme için)	%5 (5 x %1)
Performans Ödemesi (her bir onaylı MVP geliştirme başına)	%10 (10 x %1)
Toplam Ödeme	%100

Madde 31 – Telif Hakları

31.1. Bu iş kapsamında hazırlanan çıktıların telif hakkı İdare'ye aittir. Bunların örnek ve/veya kaynak olarak alınması veya aynen başka işlere ait çalışmalarda kullanılması İdare'nin iznine bağılı olup, Yüklenici bu çıktılar üzerinde hiçbir hak

talebinde bulunamaz. Yüklenici tarafından hazırlanan tüm çıktılarının yayın ve kullanım hakları İdare'nindir. İş kapsamında üretilen ve İdare'ye teslimi öngörülen her türlü görsel/dijital/basılı malzemenin Yüklenici'nin kayıtlarında kurumsal kayıt ve arşiv amaçlarıyla sınırlı kalmak üzere muhafaza edilmesi durumu saklıdır. Bu kayıtların, sözleşme imzalandığı tarihten başlayarak 3 yıl içerisinde İdare tarafından istenmesi halinde herhangi bir ücret talep etmeksizin Yüklenici'nin ibraz etmesi zorunludur. Bu materyallerin paylaşımı veya yeniden kullanımını İSTKA'nın yazılı onayına tabidir.

- 31.2.** Yüklenici, govtech.istanbul web sitesinin hazırlanmasını müteakip ilgili kaynak kodlar da dahil olmak üzere web sitesi yazılımına ilişkin Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan doğan işleme, çoğaltma, yayma, temsil (doğrudan ve dolaylı olarak) ve işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim haklarını (mali haklar) ve bunun yanı sıra, umuma arz, adın belirtilmesi ve eserde değişiklik yapılmasını men etme yetkilerini içeren manevi hakları kullanma yetkisini Ajans'a devredecektir. Ajans, Yüklenici'ye web sitesi yazılımı ve kaynak kodlarına ilişkin olarak sözleşme sürecinde kullanım hakkı tesis edecektir.
- 31.3.** Bu iş kapsamında kullanılan ya da geliştirilen dokümanlar, içeriğinde kamu kurumlarına veya bireylere ait veri barındırıyorsa, bu içeriklerin her türlü kamuya açık yayını yasaktır. İdare'nin açık yazılı onayı olmadan hiçbir kamu verisi ya da startaplara ilişkin ticari veriler dış kaynaklara aktarılamaz.
- 31.4.** Program kapsamında kamu kurumları, geliştirilen MVP'yi ücretsiz kullanım hakkına sahip olacaklardır. Bununla birlikte, startaplar ise geliştirdikleri ürünlerin fikri mülkiyetine sahip olarak diğer kurum ve kuruluşlara satış hakkına sahip olacaklardır. Taraflarla imzalanacak sözleşmelerde kamu kurumlarının geliştirilen ürün veya teknolojilerin kullanım haklarını, startapların ise fikri mülkiyete sahip olarak diğer kurum ve kuruluşlara satış haklarını koruyacak hükümlere yer verilecektir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 32 – Çalışma Şekli, Takvimi ve İletişim

- 32.1.** Yüklenici, çalışmaları İdare ile koordineli bir şekilde yürütecektir. Yüklenici, kendisi tarafından yürütülecek faaliyet ve işleri, İdare tarafından hazırlanarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan "Govtech İstanbul" destek programına ilişkin usul ve esaslara uygun olarak yerine getirir.
- 32.2.** İletişim, İdare tarafından görevlendirilen yetkili personel aracılığıyla sağlanacaktır. Yüklenici tarafından belirlenecek proje ekibi ve iletişim bilgileri İdareye bildirilecektir.

Madde 33 – İdare Tarafından Yapılacak İşler ve Yükleniciye Verilecek Destek

- 33.1.** Değerlendirme komitesi üyeleri ile startaplara yapılacak ödemeler için ödemeye esas olacak kanıtlayıcı ve destekleyici belgeler Yüklenici tarafından hazırlanarak İdare'ye sunulur.
- 33.2.** Değerlendirme komitesi üyeleri ile startaplara yapılacak ödemeler doğrudan İdare tarafından gerçekleştirilir.
- 33.3.** İdare, proje kapsamında ihtiyaç duyulabilecek ve kendisinde mevcut olan bilgi ve belgeleri Yüklenici ile paylaşabilir.

Madde 34 – Kontrol ve Denetim

- 34.1.** İdare, işin ilerleyişini ve kalitesini kontrol etme ve denetleme hakkına sahiptir.

Madde 35 – Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir İlave İşler

- 35.1.** Gerek duyulması durumunda İdare sözleşme bedelinin %20'sini aşmaması koşuluyla iş artışına gidebilir.

Madde 36 – Tanıtım ve Görünürlük

- 36.1.** Yüklenici, program kapsamında hazırlanan web sitesi ve çağrı dokümanları dahil programla ilgili hazırlanan metin ve tanıtım materyallerinde İdare'nin rolü ve desteği ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli tedbirleri alır.

- 36.2.** Program için sosyal medya hesapları açılır ve bu hesaplar üzerinde çağrı detayları ve önemli tarihler paylaşılır. Ayrıca, startupların kamu kurumları ile çalışmasını kolaylaştıracak, mevzuat ve uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler ve duyurular yapılır.
- 36.3.** Govtech İstanbul programında, kamu kurumları ve startuplar her aşamada web sitesi üzerinden, e-posta ve gerektiğinde sosyal medya (minimum 20 paylaşım/ay) ve diğer dijital kanallarla düzenli ve otomatik olarak bilgilendirilecek, süreç şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir şekilde yönetilecektir.

Bu teknik şartnamenin metin bölümü 9 sayfa ve 36 maddeden oluşmaktadır.